

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CLELYN YAMILETH RUANO MENA	CUI:	2888 43223 0513
Número de contrato:	029-031-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	86025333
Número de Factura:	615268850	Serie:	72051A1C
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q. 71,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la conformación de expedientes para pago del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes.
- Brindé apoyo en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa al Departamento Administrativo.
- Apoyé en actividades administrativas y financieras de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en la coordinación y control de las actividades en Departamento Administrativo.
- Apoyé en atención a los requerimientos y solicitudes que ingresaron al Departamento Administrativo.
- Apoyé dando seguimiento a la correspondencia que se generó dentro del Departamento Administrativo.
- Brindé apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generó en el Centro de Costo Dirección y Coordinación.
- Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

CLELYN YAMILETH RUANO MENA

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARREAGA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes